

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức triển khai đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Trường năm học 2021-2022

#### I. Mục đích:

- Tổ chức triển khai đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên (SV) trong toàn Trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, phát hiện và bồi dưỡng tài năng trẻ cho đất nước.

- Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng NCKH độc lập, phục vụ trực tiếp cho quá trình học tập nhằm nâng cao chất lượng học tập của SV.

- Sinh viên được tiếp cận và thực hành các phương pháp NCKH để giải quyết một số vấn đề trong thực tiễn cuộc sống, có nhiều cơ hội thể nghiệm kiến thức được đào tạo trong những nhiệm vụ thiết kế thực tế sinh động, phát huy được tiềm năng sáng tạo cần cho hoạt động nghề về sau.

- Tuyển chọn những đề tài xuất sắc của SV gửi dự thi Giải thưởng Khoa học và Công nghệ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Giải thưởng Eureka của Thành đoàn Thành phố Hồ Chí Minh và các giải thưởng liên quan khác.

#### II. Nội dung thực hiện:

##### 1. Đăng ký đề tài NCKH của sinh viên

- Đề tài NCKH do SV tự chọn (khuyến khích các đề tài NCKH có tính cấp thiết, tính sáng tạo và tính mới trong chuyên ngành, đóng góp giải pháp cải tiến và ứng dụng vào thực tiễn cuộc sống, hoặc những đề tài có thể được phát triển từ các bài tập lớn, tiểu luận các học phần được học, là một phần trong đề tài NCKH các cấp do một hoặc một số giảng viên, cán bộ nghiên cứu chủ trì hoặc giảng viên hướng dẫn (GVHD) đề nghị SV nghiên cứu theo hướng đề tài của mình).

- Mỗi đề tài do 01 SV chịu trách nhiệm thực hiện chính, số lượng thành viên tham gia không quá 05 SV và tối đa có 02 GVHD, trong đó có 01 GVHD chính.

- Sinh viên tự chọn GVHD hoặc Khoa bố trí GVHD cho SV.

- Mỗi sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính không quá 02 đề tài trong một năm học.

- Sinh viên nhận phiếu đăng ký theo mẫu tại văn phòng Khoa, phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ (QLKH&CN), văn phòng Đoàn Thanh niên hoặc trên website Trường và nộp phiếu đăng ký về văn phòng Khoa.

## 2. Hình thức trình bày, nội dung đánh giá và cách thức bảo vệ đề tài cấp Khoa, cấp Trường

### a) Hình thức trình bày

- Thuyết minh gồm 02 bộ: Dài không quá 80 trang A4 (không tính mục lục, tài liệu tham khảo, phụ lục...), Font chữ Unicode – Time New Roman, kích cỡ chữ 13, lề trái 3cm, lề trên, lề dưới, lề phải 2cm, số thứ tự của trang ở phía trên và chính giữa trang. Các phần, mục, tiểu mục phải được đánh số thứ tự rõ ràng theo một kiểu thống nhất: 1.; 1.1.; 1.1.1... Các công thức cần viết rõ ràng, dùng các ký hiệu thông thường, các ký hiệu phải có chú thích rõ ràng. Bảng vẽ, biểu đồ, sơ đồ minh họa... phải được đánh số thứ tự kèm theo chú thích.

+ Trên trang bìa thuyết minh phải có: Tên đề tài, tên SV/nhóm SV thực hiện (tên SV thực hiện chính phải ghi đầu tiên), chữ ký của GVHD.

+ Tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có): Tối đa là 40 trang, tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

- Gửi file PDF toàn bộ nội dung nghiên cứu về email: [svnckh@uah.edu.vn](mailto:svnckh@uah.edu.vn)

### b) Nội dung đánh giá (Theo thang điểm 100)

- **Tổng quan tình hình của nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu** (điểm tối đa là 10). Tiêu chí chính để tính điểm gồm:

+ Tổng quan tình hình nghiên cứu. Mục tiêu và ý nghĩa nghiên cứu rõ ràng, cụ thể, có khả năng ứng dụng vào giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống (thang điểm 05).

+ Giới thiệu được tính khoa học, tính sáng tạo, tính mới trong chuyên ngành, trong cách đặt vấn đề và giải quyết vấn đề (thang điểm 05).

- **Nội dung nghiên cứu** (điểm tối đa là 20). Tiêu chí chính để tính điểm: Nội dung nghiên cứu phù hợp, bám sát mục tiêu nghiên cứu.

- **Phương pháp nghiên cứu** (điểm tối đa là 15). Tiêu chí chính để tính điểm: Phương pháp nghiên cứu phù hợp nội dung, có độ tin cậy.

- **Kết quả nghiên cứu** (điểm tối đa là 40). Tiêu chí chính để tính điểm gồm:

+ Kết quả nghiên cứu được xác định (điểm tối đa 20).

+ Có những giải pháp, đề xuất, kiến nghị có giá trị và có tính mới (điểm tối đa 20).

- **Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài** (điểm tối đa là 15). Tiêu chí chính để tính điểm gồm:

+ Hình thức trình bày đề tài khoa học, rõ ràng, có biểu mẫu, hình minh họa chi tiết (thang điểm 10).

+ Có trích dẫn cụ thể các nguồn tài liệu tham khảo (thang điểm 05).



### c) Cách thức bảo vệ đề tài NCKH của SV cấp Khoa, cấp Trường

#### - Bảo vệ đề tài NCKH của SV cấp Khoa:

+ Sinh viên sau khi nộp đề tài sẽ được Khoa thông báo về thời gian và địa điểm bảo vệ đề tài tại văn phòng Khoa.

+ Hội đồng Khoa tuyển chọn những đề tài xuất sắc của SV để bảo vệ cấp Trường (Trên 8 điểm) và gửi toàn bộ phiếu điểm cũng như kết quả chấm về phòng QLKH&CN để tổng hợp.

#### - Bảo vệ đề tài NCKH của SV cấp Trường:

+ Sau khi có kết quả tuyển chọn từ Hội đồng Khoa, phòng QLKH&CN sẽ thông báo về thời gian và địa điểm để SV bảo vệ đề tài cấp Trường.

+ Hội đồng cấp Trường sẽ chia thành 03 Hội đồng bao gồm:

Hội đồng chuyên ngành: Kiến trúc, Quy hoạch Đô thị;

Hội đồng chuyên ngành: Xây dựng, Kỹ thuật Hạ tầng Đô thị;

Hội đồng chuyên ngành: Kiến trúc Nội thất, Mỹ thuật Công nghiệp.

+ Các thành viên Hội đồng cấp Trường đánh giá độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của Phiếu đánh giá (*Theo mẫu của phòng QL KH&CN*). Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng của các thành viên, Hội đồng sẽ xem xét cơ cấu đạt giải cho từng chuyên ngành.

*Lưu ý: Sinh viên chuẩn bị nội dung báo cáo, sử dụng trình chiếu Powerpoint trong khoảng 10 - 15 phút trong buổi bảo vệ cấp Khoa, cấp Trường.*

### 3. Tiến độ thực hiện

| STT | Nội dung công việc  | Thời gian             | Đơn vị thực hiện   |
|-----|---|-----------------------|--|
| 1   | Xây dựng “Kế hoạch tổ chức triển khai đề tài NCKH của SV cấp Trường năm học 2021-2022”. | 24/9/2021             | Phòng QLKH&CN  |
| 2   | Thực hiện Thông báo đến SV về việc đăng ký thực hiện đề tài NCKH năm học 2021-2022      | 25-28/9/2021          | - Phòng QLKH&CN thực hiện thông báo và đăng tải lên Website UAH, Fanpage Trường, Đoàn Hội<br>- Các Khoa gửi thông báo đến SV thuộc Khoa. |
| 3   | Lập kế hoạch phát động giải thưởng “Sinh viên NCKH” và gửi về Phòng QL KH&CN để         | Trước ngày 20/10/2021 | - Các Khoa thực hiện kế hoạch gửi về phòng   |

|    |  |                       |  |
|----|--|-----------------------|--|
|    | trình Ban Giám hiệu phê duyệt.   |                       | QLKH&CN trình BGH phê duyệt;   |
| 4  | Tổ chức phát động, giới thiệu giải thưởng “SV nghiên cứu khoa học năm học 2021-2022” đến SV thuộc Khoa | Trước ngày 25/10/2021 | - Khoa Tổ chức phát động và gửi biên bản về phòng QLKH&CN;<br>- Khoa tổng hợp danh sách SV đăng ký thực hiện đề tài gửi về P.QLKH&CN tổng hợp báo cáo ( <i>Gửi kèm phiếu đăng ký của SV</i> ). |
| 5  | Tổng hợp danh sách SV đăng ký NCKH đã được Khoa xét chọn và gửi về Phòng QLKH&CN.                      | Trước ngày 30/10/2021 |  |
| 6  | Sinh viên nộp đề cương chi tiết về văn phòng Khoa ( <i>Theo mẫu</i> )                                  | Trước ngày 30/11/2021 | - SV thực hiện, có GVHD ký xác nhận  |
| 7  | Sinh viên báo cáo tiến độ thực hiện đề tài NCKH giữa kỳ về văn phòng Khoa ( <i>Theo mẫu</i> )          | Trước ngày 20/01/2022 | - Văn phòng Khoa tiếp nhận.  |
| 8  | Sinh viên báo cáo tiến độ thực hiện đề tài NCKH cuối kỳ về văn phòng Khoa ( <i>Theo mẫu</i> )          | Trước ngày 10/4/2022  | - Tổng hợp gửi về phòng QLKH&CN  |
| 9  | Sinh viên nộp đề tài NCKH hoàn chỉnh về phòng QLKH&CN  | Trước ngày 10/5/2022  | - SV thực hiện.<br>- Phòng QLKH&CN tiếp nhận.<br>- SV nộp file PDF nội dung nghiên cứu qua Email: <a href="mailto:svnckh@uah.edu.vn">svnckh@uah.edu.vn</a>                                     |
| 10 | Thông báo kế hoạch và thành lập Hội đồng đánh giá đề tài NCKH của SV cấp Khoa, cấp Trường              | 15/5/2022             | Phòng QLKH&CN  |
| 11 | SV bảo vệ đề tài NCKH cấp Khoa   | Trước ngày 27/5/2022  | Khoa thông báo cho SV thời gian và địa điểm bảo vệ.  |
| 12 | SV bảo vệ đề tài NCKH cấp Trường   | Trước ngày 11/6/2022  | Phòng QLKH&CN thông báo cho SV thời gian và địa điểm bảo vệ.   |

ĐANG  
T

|    |   |                      |                                |
|----|---|----------------------|--------------------------------|
| 13 | Thông báo sinh viên có đề tài đạt giải NCKH cấp Trường và sinh viên có đề tài NCKH được chọn dự thi ( <i>Giải thưởng KH&amp;CN của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Giải thưởng Euréka của Thành đoàn Thành phố Hồ Chí Minh, ...</i> ) | Trước ngày 18/6/2022 | Phòng QLKH&CN, Đoàn Thanh niên |
| 14 | Sinh viên hoàn thiện, chỉnh sửa đề tài theo góp ý của Hội đồng và hoàn tất thủ tục hồ sơ gửi dự thi.  | Trước ngày 30/6/2022 | - SV, GVHD<br>- Phòng QLKH&CN. |

Mọi thông tin chi tiết, các đơn vị vui lòng liên hệ qua Email: [nckh@uah.edu.vn](mailto:nckh@uah.edu.vn) hoặc qua số điện thoại: (028) 38 299 578 hoặc số nội bộ 141 (Gặp cô Thái Thị Lệ).

Nhà trường yêu cầu các Khoa có sinh viên tổ chức triển khai đề tài NCKH của sinh viên cấp Trường năm học 2021-2022 theo kế hoạch này./.

Nơi nhận: *hau*

- Chủ tịch Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các Khoa có sinh viên;
- Trung tâm Đào tạo cơ sở Cần Thơ, Đà Lạt;
- Đoàn Thanh niên;
- Lưu: VT, QLKH&CN.TTL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TS. Chung Bác Ái**